

The background is a dark blue space scene. In the top left, a large orange planet with horizontal stripes is partially visible. In the top right, a large yellow planet with horizontal stripes is partially visible. A bright blue comet with a long tail streaks across the center. A smaller purple comet is in the upper left. In the bottom left, a small purple planet with a ring is visible. The text is centered in the lower half of the image.

Plan de Innovación CEIP VÍCTOR MENDOZA

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

¿Dónde estamos?

1- Definición del problema

1.1- Contexto

1.2- Definición del problema. ¿Por qué el plan de innovación?

2. Justificación de actuaciones anteriores.

2.1 Proyecto Hacemos Historia.

2.2 Proyecto de Dirección

¿A dónde vamos?

3- Objetivos.

Objetivos generales

Objetivos específicos

¿Cómo?

4- Ámbitos de actuación

5- Secuenciación

6- Exposición, argumentación y justificación de las Actuaciones relacionadas con la innovación

7 Plan de formación como recurso.

¿Estamos llegando?

8- Evaluación

9- Difusión.

10-Bibliografía

INTRODUCCIÓN

Después de leer muchas definiciones sobre la palabra innovación, vamos a utilizar la que realiza Juame Carbonell, pues es como entendemos en nuestro colegio este concepto *"conjunto de ideas, procesos y estrategias, más o menos sistematizados, mediante los cuales se trata de introducir y provocar cambios en las prácticas educativas vigentes. La innovación no es una actividad puntual sino un proceso, un largo viaje o trayecto que se detiene a contemplar la vida en las aulas, la organización de los centros, la dinámica de la comunidad educativa y la cultura profesional del profesorado. Su propósito es alterar la realidad vigente, modificando concepciones y actitudes, alterando métodos e intervenciones y mejorando o transformando, según los casos, los procesos de enseñanza y aprendizaje"*

Entendemos la innovación como proceso. Fruto de esta concepción surge el modelo VICTOR, como forma de garantizar el proceso de mejora en el centro.

Antes de que en el centro se propusiera crear un plan innovador, era necesario hacer un completo y profundo análisis de la situación del colegio, para ver cuáles eran las fortalezas y debilidades para, a partir de ahí, definir cuáles eran los objetivos. Una vez definidos estos, ya podíamos empezar a realizar acciones, pero siempre teniendo como referencia los objetivos del Proyecto, los cuales se explican a lo largo de este documento. Además, se detalla paso a paso cómo se está impulsando en el centro un plan de innovación, el cual está englobado en el modelo VICTOR, pues entendemos la innovación

como un proceso y no como una actividad puntual. Este modelo se inicia con una - **V**aloración del centro con una visión de todos los sectores implicados, hasta llegar al alumno que queremos formar. Entre medias, se están

Impulsando una serie de acciones innovadoras para dar respuesta a una necesidad en la mayoría de casos con los recursos ya existentes, las cuales tienen programadas un periodo de

Colaboración en su puesta en marcha, luego se

Transmiten al resto de compañeros y de la comunidad educativa y finalmente se

Observan, es decir se evalúan. Si las acciones han superado todas las fases, podemos sumarlas a nuestro

Reto u objetivo final. La puesta en marcha de VICTOR va a permitir al CEIP Víctor Mendoza evolucionar, para en un plazo estimado de 3 años ser el centro que queremos ser para dar la mejor respuesta posible a nuestros alumnos.

¿DÓNDE ESTAMOS?

1- DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

1.1- CONTEXTO



- + 700 alumnos.
- + 70 alumnos con necesidades de apoyo educativo.
- + Un 35% de inmigración.
- + 42 alumnos incorporados a lo largo del curso.
- + Gran número de familias que no tiene el castellano como lengua materna.
- + Perspectiva de la apertura de un nuevo matadero que aumentará considerablemente de tamaño de la población.

1.2- DEFINICIÓN DEL PROBLEMA. ¿POR QUÉ EL PLAN DE INNOVACIÓN?

Actualmente, el centro está inmerso en un proceso de evolución, siguiendo un modelo innovador que se ha desarrollado para nuestro centro. Este modelo, al cual a partir de ahora nos referiremos como VICTOR, es un ambicioso proyecto que tiene por objetivo alterar la realidad vigente para adecuar el CEIP Víctor Mendoza a las necesidades actuales de la sociedad. Nuestro colegio, una vez analizadas las fortalezas y debilidades de forma externa para poder presentar el Proyecto de dirección que explicamos en el siguiente punto donde

Víctor es un proyecto que tiene por objetivo alterar la realidad vigente para adecuar el CEIP Víctor Mendoza a las necesidades actuales de la sociedad. cuyo objetivo es una profunda transformación para poder cambiar la cultura de colegio

analizamos las acciones anteriores, necesitaba de una profunda renovación con un plan medido y diseñado de forma concreta, con una visión a 3-4 años para transformar nuestra realidad. VICTOR era una necesidad ya que nuestro centro no se podía someter a pequeñas acciones innovadoras. Este modelo, ha sido diseñado con el método científico reconocido recientemente de "Investigación Basada en Diseño en Tecnología Educativa", para lo cual, antes de ponerse en marcha, lo hemos sometido a una evaluación ex ante y una validación. Esta evaluación ha sido realizada de manera colegiada por un equipo de evaluación formada por un doctor y otros profesionales, habiendo una combinación entre lo académico y la praxis.

Este modelo, se inicia con una valoración de 360º sobre la situación de la comunidad educativa, a través de 10 dimensiones articuladas en 39 subdimensiones. Este proceso, fue esencial a la hora de afrontar una evolución en el colegio, ya que se consiguió una visión global de la situación del centro. Para realizar este análisis y tener una valoración real de las fortalezas y debilidades, toda la comunidad educativa participa en esta evaluación. Estos momentos, supusieron una reflexión importante a todos los sectores implicados pues las valoraciones se hicieron en pequeños grupos de discusión pero que ha hecho más enriquecedor este proceso. Esta valoración del centro tan exhaustiva ha permitido definir muy bien los objetivos que explicamos en otro punto de este documento, que vienen a ser el Reto que nos hemos marcado, es decir, qué centro queremos ser y cómo debe ser el papel de cada uno de los sectores implicados en nuestra comunidad educativa (maestros, familias, Ayuntamiento....) para lograr el objetivo final que no es otro que formar al tipo de persona que queremos que salga de nuestro colegio, pero para lograr todo esto es esencial transformar nuestra cultura de centro.

10 dimensiones y 39 subdimensiones analizadas para mejorar el centro

Teniendo el punto de partida y el reto final muy bien definidos, se están empezado a impulsar una serie de acciones, la mayoría innovadoras en nuestro centro porque no se realizaban para todas estas dimensiones, las cuales son sometidas a diferentes evaluaciones, empezando por una una inmediata de observación para finalmente en el tiempo hacer una evaluación de impacto.

VÍCTOR es el modelo innovador que presentamos para este Plan, ya que la protección y el apoyo de un Proyecto aprobado por el Departamento de Innovación Educativa del Gobierno de Aragón, sería esencial para garantizar el cumplimiento del mismo, además de darle el impulso necesario para derribar aquellas pequeñas reticencias que pueden existir alrededor de él.

En cuanto a las necesidades económicas que supone la implantación de este modelo, a lo largo del documento se explican algunas de ellas, siendo las más costosas e importantes la creación de una nueva página web del centro que cubra las necesidades actuales de toda la comunidad educativa, para poder fortalecer la comunicación entre el centro y las familias y entre el propio profesorado.

2. JUSTIFICACIÓN DE ACTUACIONES ANTERIORES.

La línea transformadora se inició en el curso 16/17 con la realización y posterior aprobación del Proyecto de Tiempos Escolares “Hacemos Historia” que pone el foco en la generación de una línea metodológica del centro, apostando por el desarrollo e implantación de metodologías activas, en este caso el aprendizaje colaborativo y el aprendizaje basado en proyectos. El amplio respaldo que tuvo este proyecto por parte de las familias supone un punto de inflexión importante para todo el equipo docente, hecho que inspira todas las acciones futuras explicadas anteriormente.

2.1 PROYECTO HACEMOS HISTORIA.

Tal y como expusimos anteriormente el proyecto se justifica como vehículo alrededor del cual se construye una línea pedagógica focalizada en la implementación de las metodologías activas.

Estas acciones se centran principalmente en dar respuesta a dos oportunidades de mejora analizadas anteriormente, como son la falta de una línea común en el centro y la escasa participación y conocimiento del proceso de enseñanza - aprendizaje por parte de la comunidad educativa. Siendo los Tiempos Escolares un proceso tan mediático y estando ligado a un proyecto de innovación se consideró que era la oportunidad perfecta para dar un paso en esas oportunidades de mejora.

2.2 PROYECTO DE DIRECCIÓN

A finales del curso 16/17, se presentó un proyecto de dirección, para la elaboración del cual se analizaron las oportunidades de mejora y fortalezas del centro.

Este análisis de la situación del centro por parte del equipo directivo, da lugar a los siguientes resultados, entendido como fortalezas y oportunidades de mejora, los cuales agrupamos en los ámbitos de actuación de la Orden:

Adquisición de competencias que incluya procesos, acciones, metodologías y prácticas educativas.

Inexistencia de una línea pedagógica clara de centro.

Buenas prácticas metodológicas ligadas al desempeño individual y no a una planificación de centro.

Poco conocimiento de prácticas educativas de éxito tanto internas como externas.

Falta de conexión de la propuesta metodológica entre los distintos niveles.

Existencia de talleres extraescolares impartidos por los docentes.

Evaluación competencial y global.

Evaluación ligada al modelo tradicional con gran peso de las pruebas escritas de las editoriales

Escasa conciencia por parte del alumnado y de la comunidad educativa del proceso de evaluación.

Diferentes concepciones de la evaluación dentro del mismo nivel.

Escasa utilización de los criterios de evaluación.

Gestión y organización del centro educativo.

Existen creados unos grupos flexibles en los cursos de 2 y 4

Margen de mejora en la transmisión de la información interna.

Baja eficiencia de las reuniones de coordinación de los equipos pedagógicos.

Documentos de centro pendientes de revisión y con escaso conocimiento por parte de los miembros de la comunidad educativa.

Gran número de horas lectivas empleadas en sustitución que en caso de no ser necesaria revierten en trabajo personal del docente en lugar de tener repercusión lectiva.

Poca estabilidad en los equipos directivos, que son nombrados forzosamente, con lo cual, no ha habido proyecto de dirección en los últimos años.

Nuevo horario ligado a la aprobación del proyecto de tiempos escolares.

Convivencia y participación de los sectores de la comunidad educativa.

Hay varios momentos al año en los cuales los alumnos del centro pueden interactuar con el resto de compañeros de otros niveles.

Escasa participación de la comunidad educativa en el centro y asumiendo un rol pasivo.

No hay conflictos graves de convivencia, ni el centro ni en la localidad.

Presencia de un número elevado de inmigración, la cual participa poco en la vida del centro y con la cual hay dificultades de comunicación

Implicación del centro en el ámbito social

Se realizan acciones puntuales de colaboración con entidades como la residencia de la tercera edad y la asociación Down.

Hay actividades complementarias con un marcado carácter social, como por ejemplo el mercadillo solidario.

Trabajo en tutoría en función del criterio individual de cada tutor o cada nivel.

No hay una conciencia de línea de centro en el sentido social.

Existencia de protocolos de acogida a los alumnos inmigrantes.

¿A DÓNDE VAMOS?

3- OBJETIVOS.

El resultado de la visión de 360º del centro, da como resultado el prototipo de persona que queremos formar en nuestro colegio.

El objetivo principal del colegio es que los alumnos estén lo más capacitados posibles para poder responder a las exigencias actuales de la sociedad, siendo el estudiante quien construye su conocimiento a partir de pautas y lineamientos que da el docente. De tal forma que el estudiante es el responsable de su proceso de aprendizaje. Debe desarrollar habilidades de búsqueda, selección, análisis y evaluación que le permitan construir conocimiento. Debe aprender de manera autónoma y el colegio genera los espacios que permiten construir conocimientos a su ritmo, de tal forma que brinde un aporte a la sociedad desde su saber. Es un agente activo en la planificación, desarrollo, adquisición y evaluación de la información. Su participación es permanente y sus aportes son valorados constantemente.

Que los alumnos estén lo más capacitados posibles para poder responder a las exigencias actuales de la sociedad, siendo el estudiante quien construye su conocimiento

Dentro de este objetivo principal tiene un papel fundamental las familias, las cuales participarán de forma activa acompañando a los alumnos en la construcción de los conocimientos. Estas, junto con el profesorado, serán los principales apoyos de los alumnos.

Tomando como referencia la normativa actual, se busca generar cambios en las estrategias de aprendizaje tipo memorísticas, de tal forma que se transforme en una educación que brinde a los estudiantes herramientas que puedan implementar en su vida diaria, al igual que se generen espacios de reflexión sobre lo aprendido.

Finalmente, buscamos la interacción de la persona con su entorno, de ahí la importancia que tiene la convivencia del alumno con la comunidad educativa.

OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN

Este objetivo se concreta en el tipo de alumnos que queremos formar en nuestro colegio para dar respuesta a la sociedad actual, y estas deben ser:

Para poder alcanzar este objetivo final, surgen una serie de objetivos intermedios, los cuales son necesarios para poder llegar al final. De ahí, que del análisis del centro surja el tipo de centro que queremos conseguir y el perfil de maestro de nuestro colegio.



Nuestra escuela

Del siglo XXI: una escuela consciente de que la sociedad del siglo XXI, diferente de la del siglo XX, necesita una nueva forma de aprender, excelente e inclusiva, y por esto pone el alumno en el centro del proceso de Enseñanza y Aprendizaje.

Un equipo docente integrado: maestros que trabajan conjuntamente, es decir, que planifican, programan, trabajan en el aula, evalúan y acompañan a los alumnos.

Familias implicadas: familias conocedoras del día a día del centro y dispuestas a participar de forma activa.

Recursos digitales: actualizados y al servicio de los maestros y de los alumnos con la formación necesaria para sacar el máximo partido de ellos

Metodología diversa: metodologías variadas y diversas, con una importante dosis de aprendizaje por descubrimiento, canalizado por el trabajo cooperativo, por la realización de proyectos interdisciplinares y por el aprendizaje basado en problemas. El modelo incluye también el trabajo individual, el estudio del alumno en el aula y el aprendizaje por recepción.

Que apoya a los educadores: mediante el acompañamiento, la formación y el respaldo a las iniciativas que surjan, respetando y respaldando el trabajo de cada uno de los maestros.

Un patio educativo: los patios se consideran también espacios educativos y un lugar además para desfogarse pero sin estar en discusión con ser espacios de relación, convivencia y juego.

Integrada: en la comunidad educativa .

Innovadora: abierta a diferentes tendencias que ayudan a dar una mejor respuesta a las necesidades de los alumnos.

Enfoque didáctico: enfoque del centro claro y definido; construido entre todos y conocido por los todos los miembros de la comunidad educativa.

Nuestros profesionales

Liderazgo: participación en la línea pedagógica del centro, orientando las acciones hacia una dirección determinada y anticipando escenarios

Dirección del cambio: capaz de adaptarse y trabajar eficazmente en las diferentes situaciones que plantea un entorno en constante y rápida evolución.

Comunicación: escuchar, observar, hacer preguntar y entender a los demás.

Trabajo en equipo: capacidad de comprometerse, como miembro de un equipo, con un bien común que va más allá de los intereses personales.

Innovador: abierto a aplicar diferentes metodologías e instrumentos con el objetivo de dar la respuesta más individualizada posible a las dificultades que surjan

Orientación a la comunidad educativa: mediante la empatía y la escucha, habilidad para entender y comprender sus necesidades

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al articular las dimensiones y subdimensiones de VICTOR, trazamos una serie de puntos sobre los que impactar para mejorar la realidad de nuestro centro, así pues, en el apartado de evaluación están los indicadores de monitoreo del proceso, la consecución de los mismo se constituye pues en los objetivos específicos del plan.

¿CÓMO?



4- ÁMBITOS DE ACTUACIÓN.

Atendiendo a los ámbitos del plan, vamos a explicar la relación existente entre estos y las 10 dimensiones de VICTOR .

4.1 ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS QUE INCLUYA PROCESOS, ACCIONES, METODOLOGÍAS Y PRÁCTICAS EDUCATIVAS.

RECURSOS

A la hora de implantar procesos, acciones y prácticas educativas debemos contar con una serie de recursos, cuya eficiencia y desarrollo supondrá la mejora en este ámbito. Encontramos pues como posibles focos de intervención:

- Los espacios de aula.
- Los espacios de centro.
- Recursos formativos.
- Recursos humanos.
- Recursos materiales.
- Recursos Informáticos.

ENFOQUE DIDÁCTICO DEL CENTRO

Es esencial que el centro tenga claro cuál es la línea que debe seguir para conseguir sus objetivos. Además de tenerlos definidos y en una documentación constantemente actualizada, es igual de importante que este enfoque se conozca por parte de toda la comunidad y se comparta. Encontramos en este apartado las siguientes subdimensiones:

- Conocimiento de las líneas del centro para la atención a la diversidad.
- Difusión y conocimiento de los documentos de centro.
- Línea pedagógica del centro.
- Gestión de los conflictos.
- Conocimiento y funcionalidad de los documentos de centro.

GESTIÓN DEL APRENDIZAJE

Cuando hablamos de gestión del aprendizaje, hace referencia a si el docente tiene a su disposición lo necesario para poder desempeñar su labor diaria en relación a la línea del centro. Así, nos referimos a:

- Funcionalidad y adecuación de las programaciones didácticas.
- Adecuación de las metodologías empleadas.
- Coordinaciones de nivel y de equipos didácticos.

CONOCIMIENTO

El conocimiento entendido como el saber las prácticas que se están haciendo tanto en nuestro centro por parte de otros compañeros como lo que están haciendo en otros centros. En un colegio con un claustro de 45 personas, es esencial dar momentos para conocer las buenas prácticas de los compañeros, de igual modo que estas se compartan con otros centros, así como que los maestros se sientan apoyados para poner en marcha sus iniciativas.

4.2. EVALUACIÓN COMPETENCIAL Y GLOBAL.

GESTIÓN DEL APRENDIZAJE

Dentro del apartado anteriormente explicado de gestión del aprendizaje, hay un aspecto clave como es la evaluación. Es necesario que la evaluación sea formativa, competencial y global. Por ello la transformación metodológica debe ir acompañada de una evaluación relacionada con dicha metodología.

4.3. GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO.

COMUNICACIÓN INTERNA

La comunicación interna es esencial para el buen funcionamiento del centro, tanto entre el equipo directivo, como del equipo directivo hacia el claustro y por supuesto entre los propios maestros. Por eso, en esta dimensión, incluimos estos aspectos:

- Conocimiento global del centro (PEC, estrategia de transformación...).
- Comunicación sobre evolución y resultados globales del centro.
- Coordinación entre los niveles educativos.
- Comunicación de las decisiones de los dispositivos de coordinación (claustro, equipos pedagógicos, EOIP...).
- Conocimiento sobre actividades, formación y otras oportunidades.

LIDERAZGO

El liderazgo en la gestión es esencial para acercar el éxito en este proceso de evolución del colegio. Nuestra visión de liderazgo está dirigida a sumar agentes del cambio, agentes innovadores. Es por eso, que en este análisis de 360º es muy importante conocer cómo se siente el profesorado respecto a:

- Participación en la visión pedagógica de centro.
- Percepción de respaldo de las iniciativas personales.

4.4. CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

BIENESTAR PERSONAL

Teniendo claro que los proyectos los hacen las personas, es imprescindible conocer cómo es el sentir de los maestros en el centro, así como conocer sus necesidades y en la medida que se pueda intentar satisfacerlas. Por eso, dentro de esta dimensión, englobamos aspectos tales como:

- Relaciones personales.
- Sentimiento de valoración y apoyo.
- Identificación con el centro.
- Tiempo y eficiencia en el trabajo.
- Satisfacción personal con el trabajo desarrollado en el centro.

ENTORNO Y CONTEXTO

Entendiendo la innovación como un proceso de cambio, debemos tener presente que este cambio no es solo educativo, sino que la educación debe dar respuesta a un cambio social, es por ello que debemos abrir las puertas de nuestra escuela para acercarnos a la comunidad y sumar esfuerzos por nuestro objetivo común.

El centro está dentro de una comunidad educativa y es imprescindible conocer de primera mano cómo se sienten y cuáles son sus inquietudes para intentar que su presencia en el día a día del centro sea lo positiva posible. Por ello, queríamos conocer el punto en el que estaban los siguientes aspectos:

- Relación entre las familias y el centro.
- Relación con otras entidades (Universidad, Ayuntamiento...)
- Posición del centro en la localidad.

4.5. IMPLICACIÓN DEL CENTRO EN EL ÁMBITO SOCIAL

IMAGEN EN LA COMUNIDAD

La buena imagen en la comunidad de nuestro colegio va a facilitar la colaboración, la cooperación, la apropiación de un objetivo común, la conciencia de pertenencia al centro y afecta directamente al ánimo de los maestros.

Es por eso, que es esencial conocer cómo es la imagen en la comunidad del CEIP Víctor Mendoza porque eso va a repercutir que el docente se sienta valorado y respetado por su trabajo.

COMUNICACIÓN EXTERNA

Tal y como se ha explicado, una de las señas de identidad del centro es las familias y su implicación en el centro. Para ello, es necesario conocer el grado de satisfacción con respecto a aspectos tan importantes como:

- Conocimiento por parte de las familias de los documentos de centro.
- Comunicación de las actividades que realizan los alumnos.
- Coordinación con las familias para llevar a cabo contenidos.

5- SECUENCIACIÓN

Presentamos nuestra hoja de ruta que incluye:

- Las acciones planificadas y aquellas que pueden surgir dentro del proceso de evolución del modelo, fruto de la monitorización del mismo, pasando a formar parte de esta hoja de ruta.
- Un organizador de las fases del proceso que deben pasar las distintas actuaciones, desde la valoración hasta la consecución del reto.
- La asociación de las acciones a las dimensiones del modelo VICTOR y a los ámbitos de actuación de la orden.

Esta hoja de ruta es importante para que las acciones se secuencien en su puesta en práctica. Algunas de las acciones han nacido ya en el curso 17-18, lo cual era necesario para generar un impacto positivo y otras está prevista su puesta en marcha en los cursos siguiente. En todas ellas lo importante son los años siguientes a su puesta en marcha para que se puedan asentar dentro del Reto.

ValorarImpulsarCooperarTransferirObservarReto															17/18		AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3							
ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	ACCIONES												VICTOR													
1. Adquisición de competencias que incluya procesos, acciones, metodologías y prácticas educativas.	1.1. RECURSOS	adecuación de los espacios de aula	Idea Centro-Museo	V	I										C	T		O									R	
		adecuación de los espacios de centro	Dinamización de recreos	V															C	O								R
		Formativos	Elaboración de plan de formación	V	I	C											T			O								R
			Extensión de los grupos flexibles	V	I	C														O								R
		Gestión de recursos humanos	Articulación de apoyos ordinarios	V	I	C											T			O								R
		Materiales	Proyecto de formación	V	I												C			T					O	R		
			Plan de adquisición de nuevos recursos	V	I												C				T	O					R	
			Reutilización de tablets PC cohebuntu	V	I	C																					R	
		Informáticos y audiovisuales	Plan de renovación de recursos existentes	V	I	C											V	I			C	T					O	R
			Aula de español.	V														I			C					T	O	R
	1.2. ENFOQUE DIDÁCTICO DEL CENTRO		Refuerzos extraescolares	V	I												C				T	O						R
			Extensión de los grupos flexibles	V	I	C												T				O						R
			Articulación de apoyos ordinarios	V	I	C															O							R
			Programa de estimulación del lenguaje	V	I	C												T				O						R
		Conocimiento de las líneas didácticas del centro. Atención a la diversidad	Dossier de información interna	V														I			C				T	O	R	
		Diffusión y conocimiento de los documentos de centro	Elaboración del Proyecto educativo de centro	V	I																C	T						R
			Elaboración del Plan de Convivencia	V	I																C	T						R
		Utilidad de los documentos del centro	Elaboración del RRI	V	I																C	T						R
		Diffusión y conocimiento de la línea pedagógica	Dossier de información interna	V																	I	C			T	O		R
		Gestión de conflictos	Mediadores	V																	V	I			C	T		O
1.3. GESTIÓN DEL APRENDIZAJE		Metodologías activas.	V	I													C	T					O				R	
		Trabajo colaborativo	V	I														C	T					O				R
		Proyecto Hacemos Historia	V	I	C													T					O					R
	Adecuación metodológica	Proyecto de formación	V	I	C															V	I			C	T	O	R	
	Funcionalidad y adecuación de las programaciones didácticas	Convivencia plástica	V	I	C																		T	O			R	
	Coordinación de nivel y equipos pedagógicos	Mira y actúa	V	I																V	I			C	T	O	R	
	Buenas prácticas externas	¿Qué hacen mis compañeros?	V	I																			C	T	O		R	
	Buenas prácticas internas	Modelo VICTOR.	V	I																			C			O	R	
	Puesta en marcha de buenas prácticas	Elaboración del proyecto curricular de etapa																										
		Fomentar el uso de la autorregulación y consciencia a través de la autoevaluación y coevaluación																										
2. Evaluación competencial y global.	2.1. GESTIÓN DEL APRENDIZAJE		Proyecto de formación																									
		Utilidad y adecuación de las evaluaciones	Revisión de evaluaciones iniciales	V	I																							
		Proyectos y buenas prácticas de los compañeros	¿Qué hacen mis compañeros?	V	I																							
		Resultados globales del centro	Dossier de información interna	V																								
		Coordinación entre niveles	Grupos verticales	V	I																							
		Estrategia proyecto	Modelo VICTOR. Pizarra	V	I																							
		Formación y actividades	Web interna																									
		Decisión de claustro, equipos pedagógicos.	Grupos de difusión	V	I																							
			Plan de acogida a maestros	V																								
			Grupos dentro del plan de formación	V																								
	3.1. COMUNICACIÓN INTERNA		Programación de reuniones por sectores	V																								
		Participación en las decisiones de centro	Grupos dentro del impulso	V																								
			Booktubers	V	I																							
			coros escolares	V	I																							
		Respaldo de las iniciativas personales	Mochilas viejas	V	I																							
		Identificación con el centro	Plan de acogida a maestros	V																								
			Comisión extraescolares	V	I																							
		Relaciones personales	Grupos verticales	V	I																							
			Dinámicas de cohesión	V																								
		Satisfacción personal con el trabajo realizado	Dossier de información interna	V																								
3.2. LIDERAZGO		Redes sociales	V	I																								
	Sentimiento de valoración y apoyo	Programación de reuniones por sectores	V																									
		Digitalización de evaluaciones y actas	V	I																								
		Google suite	V																									
		Grupos de difusión	V	I																								
	Tiempo y eficiencia en el trabajo	Web interna																										
		Recreos Concejalía de Juventud	V	I																								
		Programa Allacá Caritas	V	I																								
		Grupos interactivos Universidad de la experiencia																										
		Coordinación con Asociaciones de mujeres inmigrantes	V																									
3. Gestión y organización del centro educativo.	4.1. BIENESTAR PERSONAL	Jornadas deportivas Concejalía de juventud	Jornadas deportivas Concejalía de juventud	V	I	C																						
		Jornadas deportivas Asociación la Kraba	V	I	C																							
		Relación con entidades	Consejo escolar infantil	V	I																							
			Apertura a las familias para una participación activa. Talleres, Semana Cultural.	V	I																							
		Relación familias- alumnos centro	Reuniones AMYPA	V	I																							
			Grupos interactivos Universidad de la experiencia																									
		Percepción de nuestro trabajo con los alumnos	Participación pro activa de las familias en las actividades de centro	V	I																							
			Implicación del centro en actividades de carácter social. Extra escolares y complementarias	V	I																							
		Percepción del centro	Aprendizaje servicio	V																								
		Conocimiento de las actividades de los alumnos	Redes sociales	V																								
	4.2. ENTORNO Y CONTEXTO		Rediseño de la página web	V	I																							
		Conocimiento de los contenidos por parte de las familias	Reuniones AMYPA	V	I																							
			Redes sociales	V																								
		Conocimiento de los documentos de centro por parte de las familias	Elaboración de guías resumidas	V	I																							
			Participación pro activa de las familias en las actividades de centro	V	I																							
			Implicación del centro en actividades de carácter social. Extra escolares y complementarias	V	I																							
		Percepción del centro	Aprendizaje servicio	V																								
		Conocimiento de las actividades de los alumnos	Redes sociales	V																								
			Rediseño de la página web	V	I																							
			Conocimiento de los contenidos por parte de las familias	Reuniones AMYPA	V	I																						
	Conocimiento de los documentos de centro por parte de las familias	Elaboración de guías resumidas	V	I																								

ValorarImpulsarCooperarTransferirObservarRelo				17/18	AÑO1	AÑO2	AÑO3
ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	ACCIONES	VICTOR			
1. Adquisición de competencias que incluya procesos, acciones, metodologías y prácticas educativas.	1.1. RECURSOS	adecuación de los espacios de aula	Idea Centro-Museo	V	I		R
		adecuación de los espacios de centro	Dinamización de recreos	V		I	R
		Formativos	Elaboración de plan de formación	V	I	C	R
			Extensión de los grupos flexibles	V	I	C	R
		Gestión de recursos humanos	Articulación de apoyos ordinarios	V	I	C	R
		Materiales	Proyecto de formación	V	I		R
			Plan de adquisición de nuevos recursos	V	I		R
			Reutilización de tablets PC colebuntu	V	I	C	R
		Informáticos y audiovisuales	Plan de renovación de recursos existentes			V	R
	1.2. ENFOQUE DIDÁCTICO DEL CENTRO		Aula de español.	V		I	R
			Refuerzos extraescolares	V	I		R
			Extensión de los grupos flexibles	V	I	C	R
			Articulación de apoyos ordinarios	V	I	C	R
			Programa de estimulación del lenguaje	V		I	R
		Conocimiento de las líneas didácticas del centro. Atención a la diversidad		V		I	R
		Diffusión y conocimiento de los documentos de centro	Dossier de información interna	V		I	R
			Elaboración del Proyecto educativo de centro	V	I		R
			Elaboración del Plan de Convivencia	V	I		R
		Utilidad de los documentos del centro	Elaboración del RRI	V	I		R
	1.3. GESTIÓN DEL APRENDIZAJE	Diffusión y conocimiento de la línea pedagógica	Dossier de información interna	V		I	R
		Gestión de conflictos	Mediadores			V	R
			Metodologías activas.	V	I		R
			Trabajo colaborativo	V	I		R
			Proyecto Hacemos Historia	V	I	C	R
		Adecuación metodológica		V	I	C	R
		Funcionalidad y adecuación de las programaciones didácticas	Proyecto de formación			V	R
		Coordinación de nivel y equipos pedagógicos	Convivencia plástica	V	I	C	R
		Buenas prácticas externas	Mira y actúa			V	R
		Buenas prácticas internas	¿Qué hacen mis compañeros?	V	I		R
	1.4. CONOCIMIENTO	Puesta en marcha de buenas prácticas	Modelo VICTOR.	V	I		R

ValorarImpulsarCooperarTransferirObservarRele				17/18	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	ACCIONES	VICTOR			
2. Evaluación competencial y global	2.1. GESTIÓN DEL APRENDIZAJE	Utilidad y adecuación de las evaluaciones	Elaboración del proyecto curricular de etapa		V I	C T	O R
			Fomentar el uso de la autorregulación y consciencia a través de la autoevaluación y coevaluación		V I	C T	O R
			Proyecto de formación		V I	C T	O R
			Revisión de evaluaciones iniciales		V I	C T	O R
3. Gestión y organización del centro educativo.	3.1. COMUNICACIÓN INTERNA	Proyectos y buenas prácticas de los compañeros	¿Qué hacen mis compañeros?	V I	C	T O	R
		Resultados globales del centro	Dossier de información interna	V	I C	T O	R
		Coordinación entre niveles	Grupos verticales	V I	C	T O	R
		Estrategia proyecto	Modelo VICTOR Pizarra	V I	C	T O	R
			Web interna		V I	C T	O R
		Formación y actividades	Grupos de difusión	V I	C	T O	R
	3.2. LIDERAZGO	Decisión de claustro, equipos pedagógicos.	Plan de acogida a maestros	V	I C	T	O R
			Grupos dentro del plan de formación	V	I	C T	O R
			Programación de reuniones por sectores	V	I	C T	O R
		Participación en las decisiones de centro	Grupos dentro del impulso		V I	C T	O R
			Booktubers	V I	C	T	O R
			coros escolares	V I	C	T	O R
		Respaldo de las iniciativas personales	Mochilas viajeras	V I	C	T	O R

20

6- EXPOSICIÓN, ARGUMENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA INNOVACIÓN

Para poder alcanzar los objetivos planteados, hemos planificado una serie de actuaciones para cada uno de las dimensiones estudiadas en el análisis del centro. Como se ha podido comprobar en la secuenciación del punto anterior, algunas de estas se han implantado en este curso, y otras está prevista su implantación tanto a medio como a largo plazo, sin embargo, al ser un modelo de observación-acción, las actuaciones pueden modificarse, aparecer otras nuevas o desaparecer.

1. ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS QUE INCLUYA PROCESOS, ACCIONES, METODOLOGÍAS Y PRÁCTICAS EDUCATIVAS.

1.1 RECURSOS

1.1.1. ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS DEL AULA.

IDEA CENTRO-MUSEO

Se trata de convertir el centro en un espacio pedagógico por sí mismo. El colegio se transforma en un esquema físico del contenido trabajado. Por un lado, se realiza a nivel del aula en el que se traza un mapa de ruta con los alumnos y se visualiza el proyecto a aprender y por otro lado se distribuyen las zonas del colegio para explicar el proyecto. Veamos un ejemplo puesto en marcha durante este curso, el pabellón infantil se decoró e infografió en relación al paleolítico, el piso inferior de primaria neolítico, la superior edad de los metales y los halls servía como mapa del colegio señalizando las diferentes zonas.

1.1.2 ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS DE CENTRO

DINAMIZACIÓN DE RECREOS

Dentro del plan de dinamización de recreos una parte importante está enfocada a la revisión de los espacios de juego para una utilización más racional de los mismos y alinear su uso a los objetivos pedagógicos y convivenciales del centro.

Ejemplo: habilitación de zonas verdes (espacio sin uso) para lectura de libros (objetivo pedagógico).

1.1.3. FORMATIVOS**ELABORACIÓN DE PROYECTO DE FORMACIÓN**

El plan de formación está concebido como el motor capacitador de los cambios que se impulsan desde el centro. Debemos impulsar la figura del COFO y darle relevancia al Proyecto de formación y será el encargado de ir dosificando y capacitando las innovaciones.

1.1.4. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**EXTENSIÓN DE LOS GRUPOS FLEXIBLES**

Espacio horario en el cual existen 2 profesores disponibles para agrupar los alumnos en función de niveles de competencia (ya sean homogéneos o heterogéneos) para trabajar determinados contenidos programados en las tutorías. El centro en función de la plantilla docente intentará:

Todos los niveles dispongan de al menos 1 hora.

En caso de ser posible articular más de una hora por aula, primamos los primeros niveles para trabajar la lectoescritura y las operaciones básicas.

ARTICULACIÓN DE APOYOS ORDINARIOS

Las horas de apoyo- sustitución girarán en torno a los siguientes ejes, vinculados igualmente a la formación:

- Atención a la diversidad. En función de los resultados de las evaluaciones. Priorizando dificultades en lectoescritura y operaciones básicas.
- Aula de español. Alumnos con necesidades de idioma. Coordinada por AL.
- Impulso TAC. Apoyo para proyectos de implantación de las tecnologías.
- Apoyo a las metodologías activas. Se articularán refuerzos a aquellos proyectos o prácticas de innovación para facilitar su implementación

1.1.5 MATERIALES**PLAN DE FORMACIÓN.**

Dentro del plan de formación en lo referente a la creación de materiales dispondremos de dos espacios para grupos de trabajo en los cuales se prepararán los materiales necesarios para los talleres y refuerzos y el ABP.

1.1.6 INFORMÁTICOS Y AUDIOVISUALES

PLAN DE ADQUISICIÓN DE NUEVOS RECURSOS

Este plan tiene como objetivo el análisis de aquellos recursos tecnológicos disponibles en la actualidad y su posible utilización educativa orientada a nuestros objetivos como centro. Siguiendo VICTOR, tras la valoración se impulsará su implantación en determinados niveles, procediendo una observación de su idoneidad para transferirlo a otros niveles en caso de valorarse positivamente.

Las tablets se consideran adecuadas por su familiaridad y funcionamiento manipulativo y gran cantidad de recursos en forma de apps, se impulsarán en infantil 4 años y 1º y 2º de Primaria y en función de la observación que hagamos de su funcionamiento se transferirán al resto de niveles o se quedarán como un recurso compartido para todos los niveles.

REUTILIZACIÓN DE TABLETS PC COLEBUNTU

Esta idea tiene una doble finalidad, por un lado generar conciencia colaborativa y cultura digital, al implantar software libre, ([colebuntu](#), precursos de Vitalinux, desarrollado en el CRA Alta Ribagorza) y por otro, reutilizar unos equipos que estaban en desuso por su mal funcionamiento. Esta reutilización no solo supone migrar el sistema operativo de Windows a Linux sino que se pretende potenciar su uso, por lo que se creará un rincón en las aulas de 3º a 6º con 4 tablets para los alumnos. Se ligará igualmente a la formación para optimizar el recurso.

PLAN DE RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RECURSOS EXISTENTES

El objetivo de este plan es racionalizar y secuenciar el gasto en recursos informáticos, para poder hacerlo de forma progresiva, de manera que la situación del parque informático nunca este obsoleta mayoritariamente.

Se hará inventario de todos los equipos y se clasificarán teniendo en cuenta frecuencia y prioridad pedagógica de uso, sistema operativo, incidencias del equipo, antigüedad, horas de uso (en el caso de los proyectores), coste de renovación, tiempo de amortización.

Este plan nos dará una radiografía del centro en este sentido y nos permitirá una toma de decisiones más fundamentada a largo plazo.

1.2. ENFOQUE DIDÁCTICO DEL CENTRO

1.2.1 CONOCIMIENTO DE LAS LÍNEAS DIDÁCTICAS DEL CENTRO. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

AULA DE ESPAÑOL

Tal y como apuntábamos en la contextualización, nuestro colegio tiene una gran cantidad de alumnos con una lengua materna distinta al castellano, además a lo largo del curso escolar se llegan a incorporar más de 40 alumnos fuera de plazo, muchos de ellos provenientes de África.

Por todo ello esta propuesta viene a dar respuesta a aquellos alumnos cuya competencia lingüística en castellano sea muy baja y así podemos facilitar y priorizar su aprendizaje para incorporar al alumno en las dinámicas ordinarias del centro.

REFUERZOS EXTRAESCOLARES

Dentro del proyecto de tiempos escolares se aprueba la articulación de refuerzos en horario de 15:00 a 16:00. La reflexión sobre estos refuerzos lleva a estructurarlos bajo las siguientes premisas:

- Estarán enfocados para fomentar el desarrollo de capacidades básicas para el aprovechamiento escolar y no para contenidos propiamente dichos. Trabajamos la comprensión lectora, estructuración de la información, resolución de problemas, etc.
- Será el profesor tutor el que se encargue de proponer a los alumnos.
- Cuando nos referimos a capacidades no solo estamos hablando de bajas capacidades, por ello dentro de este plan de refuerzos se programarán espacios para el desarrollo de altas capacidades.

EXTENSIÓN DE LOS GRUPOS FLEXIBLES

Ya se ha hablado dentro del punto de gestión de recursos humanos de la organización de los grupos flexibles, así pues, aquí nos centraremos en su impacto como medida de atención a la diversidad.

- Busca la individualización del proceso de enseñanza aprendizaje.
- Facilita la observación y detección de necesidades de los alumnos.
- Permite un aprendizaje más dialógico.
- Los agrupamientos deberán adaptarse en función de los niveles de competencia observados respecto a los aspectos que se programen para los grupos flexibles.
- Las unidades de programación del grupo flexible serán trimestrales.
- A la hora de programar los contenidos y actividades de los mismos se debe tener en cuenta los puntos anteriores.

ARTICULACIÓN DE APOYOS ORDINARIOS

Punto tratado en el apartado de gestión de los recursos humanos.

En cuanto a la atención a la diversidad se creará una figura que coordine la misma y sea responsable de la gestión de estos apoyos.

Se definirán necesidades en base a las evaluaciones, tanto intermedias realizadas por los equipos pedagógicos como las iniciales y trimestrales.

La duración del apoyo será trimestral, con una revisión intermedia coincidiendo con las evaluaciones del proceso de enseñanza aprendizaje realizadas por los equipos pedagógicos.

Tendrán un carácter inclusivo y se realizarán dentro del aula ordinaria.

Se procurará que no vaya destinado únicamente a un alumno en concreto, sino que pueda beneficiarse todo el grupo.

PROGRAMA DE ESTIMULACIÓN DEL LENGUAJE

El Aula de Español de la que ya hablamos, está enfocada a los alumnos extranjeros que no tienen herramientas suficientes para desenvolverse lingüísticamente.

El programa de estimulación del lenguaje dirige la mirada a un problema detectado en las evaluaciones, y es que alumnos que sí que hablan y entienden la lengua castellana, principalmente hijos de inmigrantes ya nacidos en España (aunque se observa un aumento en los últimos años de dificultades de expresión y vocabulario entre alumnos de padres no inmigrantes), tiene dificultades en cuanto vocabulario y expresión oral.

El foco de este programa es compensar la falta de estimulación lingüística de los alumnos de las primeras etapas.

1.2.2. DIFUSIÓN Y CONOCIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE CENTRO.**DOSSIER DE INFORMACIÓN INTERNA**

Dentro del plan de acogida a maestros y con una visión más general con el objeto de crear cultura de centro, a principio de curso se facilitará a los docentes una guía resumen de los principales documentos, se realizará una sesión informativa en la cual se explicarán oralmente los aspectos más destacables y los objetivos anuales y se informará del funcionamiento de la web interna de los maestros.

1.2.3. UTILIDAD DE LOS DOCUMENTOS DE CENTRO.***ELABORACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO. (PEC)*****Elaboración del Proyecto educativo de centro. (PEC)**

Para consolidar los cambios metodológicos y organizativos del centro es necesario reestructurar el PEC, el cual deberá recoger con el fin de resultar de utilidad los mínimos compromisos comunes. Por ejemplo, 1 hora semanal de trabajo por proyectos, 1 sesión semanal de trabajo colaborativo, etc.

ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA.

A la hora de elaborar el Plan de Convivencia debemos acercarlo a las aulas y el quehacer diario, por un lado estructurará una serie de actividades que se programan a nivel de centro para favorecer la convivencia de forma proactiva, teniendo un marcado carácter preventivo y favorecedor de la convivencia, por otra parte siguiendo la línea del centro situará a los alumnos como protagonistas y ellos asumirán roles principales como actores generadores de convivencia (gestión de recreos, mediadores, etc.)

ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO.

Su utilidad reside en conseguir que sea una herramienta práctica para la gestión de los conflictos en el centro, es por ello que contiene una línea clara de actuación ante las conductas contrarias a la convivencia.

1.2.4. DIFUSIÓN Y CONOCIMIENTO DE LA LÍNEA PEDAGÓGICA.***DOSSIER DE INFORMACIÓN INTERNA***

Al igual que anteriormente hemos expuesto que la elaboración de este dossier-reunión informativa contendrá los resúmenes de los documentos principales de centro, debe ser un documento que facilite a los docentes de la cultura de centro, de su línea pedagógica por lo que se incluirá los objetivos generales del centro, el tipo de alumno que queremos y como queremos formarlo.

1.2.5. GESTIÓN DE LOS CONFLICTOS**MEDIADORES**

Teniendo como objetivo que los alumnos sean protagonistas, estos deben participar de forma activa en la resolución de conflictos. Por eso, siendo el recreo un espacio educativo más, se trabaja en la puesta en marcha un plan de dinamización de recreos para una mejor gestión de los espacios y donde la gestión de los mismos debe acabar gestionando por los propios alumnos. Del mismo modo, la figura de los mediadores, incluida en el Reglamento de Régimen Interno, permitirá que los alumnos reflexionen y participen cuando surja un conflicto contrario a la convivencia.

1.3. GESTIÓN DEL APRENDIZAJE**1.3.1. ADECUACIÓN METODOLÓGICA****METODOLOGÍAS ACTIVAS**

El centro apuesta por situar al alumno como protagonista de su aprendizaje, por ello se incluirán en el itinerario escolar una serie de metodologías activas como ABP y ABN, introduciéndolas de forma progresiva.

TRABAJO COLABORATIVO

Se garantizará un espacio semanal mínimo de una hora para el trabajo en grupo, este trabajo tendrá como premisas:

- Formación de grupos heterogéneos.
- Aprendizaje entre iguales.
- Favorecer la convivencia.
- Interconexión con el aprendizaje basado en proyectos.

PROYECTO HACEMOS HISTORIA

El proyecto Hacemos Historia fue el proyecto de innovación que presentó el centro y se aprobó en el Proyecto de Tiempos Escolares. Dicho proyecto, además de la modificación horaria, lleva parejo una adecuación metodológica, siendo las rutinas del pensamiento y el trabajo cooperativo las metodologías que el proyecto lleva asociadas y las que se querían introducir en el centro. Para llevar a cabo estos aprendizajes, se cuenta con el proyecto de formación como recurso.

1.3.2. FUNCIONALIDAD Y ADECUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS**PLAN DE FORMACIÓN**

Uno de los ámbitos a desarrollar desde el plan de formación será la revisión de las programaciones para incluir en ellas el desarrollo de metodologías activas y proyectos

que se comienzan a realizar en el colegio. Desde el plan de formación esto se abordará desde una doble perspectiva:

- Por un lado, a través de ponentes externos que clarifiquen y nos sirvan para aunar criterios en cuanto a programación y evaluación.
- Por otro lado, mediante grupos de trabajo que desarrollen los cambios a realizar.

1.3.3. COORDINACIÓN DE NIVEL Y EQUIPOS PEDAGÓGICOS

CONVIVENCIA EN PLÁSTICA

La posibilidad de trabajar con agrupamiento flexibles entre todas las clases de un mismo nivel posibilita que el alumno tenga la posibilidad de convivir con todos los niños/as de su nivel.

Esto es posible porque el centro ha tenido en cuenta esta posibilidad a la hora de realizar los horarios. Así, la hora de educación plástica todos los alumnos de un mismo nivel la hacen en el mismo momento y día.

Esto permite el trabajo por rincones, los centros de interés o el desarrollo de proyectos, por ejemplo, esto ha dado lugar que los alumnos de 2º de Educación Primaria desarrollaran un proyecto de la Vuelta al Mundo a través de la pintura con agrupamientos flexibles entre todas las clases.

1.4. CONOCIMIENTO

1.4.1 BUENAS PRÁCTICAS EXTERNAS

MIRA Y ACTÚA

Desde la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado, se establece el programa de formación "MIRAYACTÚA: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas". Este programa va a permitir a los profesionales del centro conocer la multitud de buenas prácticas que realizan otros colegios. A su vez, para la promoción del mismo, el centro tiene entre sus objetivos adscribirse al programa como centro observado.

1.4.2. BUENAS PRÁCTICAS INTERNAS

¿QUÉ HACEN MIS COMPAÑEROS?

Una de los aspectos más demandados por los maestros es poder conocer lo que hacían sus compañeros en el centro. Dentro de la formación, se han articulado

momentos de formación e información interna, donde los diferentes niveles que trabajan de forma coordinada han explicado al resto de compañeros sus proyectos. A este aspecto se le va a dar continuidad ya que la valoración es muy positiva porque la mejor fuente de conocimiento es la de los propios compañeros optimizando los recursos humanos.

1.4.3. PUESTA EN MARCHA DE BUENAS PRÁCTICAS

MODELO VÍCTOR

Tal y como se ha explicado en un punto anterior, todo nace con una visión de 360º del centro en la que están implicados todos los agentes, y es el inicio del modelo VÍCTOR, que ha permitido al equipo directivo dibujar una línea de actuaciones para conseguir evolucionar el centro hasta conseguir el colegio que queremos ser y el maestro que queremos para alcanzar el gran objetivo que es formar a los alumnos lo más preparados posible para las exigencias de la sociedad actual. Este modelo nace con unos objetivos a 3-4 años vistas, ya que las diferentes acciones se han de ir implantando de forma progresiva y hasta pasado un tiempo no se puede valorar su éxito en la puesta en marcha. Este modelo y su conocimiento entre el profesorado es esencial para garantizar que el centro evolucione en la dirección correcta.

2- EVALUACIÓN COMPETENCIAL Y GLOBAL.

2.1. GESTIÓN DEL APRENDIZAJE

2.1.1. UTILIDAD Y ADECUACIÓN DE LAS EVALUACIONES

ELABORACIÓN DEL PROYECTO CURRICULAR DE ETAPA

Tal y como se ha comentado en otro apartado, uno de los primeros problemas detectados por la dirección del centro era la falta de actualización de la documentación existente en el centro. El objetivo es revisar el Proyecto Curricular de Etapa, poniéndola en consonancia con las metodologías activas que se están implementando que es un documento imprescindible para la evaluación, pues es ahí donde debe estar reflejado todo lo relacionado con este proceso en cada curso.

PLAN DE FORMACIÓN

Conocer los aspectos referentes a la normativa de evaluación es imprescindible para llevar a cabo una evaluación actual y formativa. Así, por ejemplo, entre las diferentes acciones al respecto se ha celebrado una sesión de formación a cargo de la inspectora de referencia que tiene el centro para aclarar dudas sobre este proceso.

Revisión de evaluaciones iniciales

En un centro con tanta atención a la diversidad como el CEIP Víctor Mendoza, es esencial que estas evaluaciones estén constantemente actualizadas y revisadas, así como que se ajusten a las necesidades de los alumnos y recojan información de todos los aspectos de aprendizaje para ubicar a estos en el momento justo en el que se encuentra su aprendizaje.

Fomentar el uso de la autorregulación y consciencia a través de la autoevaluación y coevaluación.

Uno de los objetivos del centro en cuanto a la evaluación, es que se incorporan en el día a día la autoevaluación y la coevaluación, ya que además de exigirlo la normativa actual lleva implícita otra serie de aprendizajes que son prioritarios para formar a las personas que queremos en el centro.

3- GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO.

3.1. COMUNICACIÓN INTERNA

3.1.1 PROYECTOS Y BUENAS PRÁCTICAS DE LOS COMPAÑEROS

¿QUÉ HACEN MIS COMPAÑEROS?

Tal y como se ha explicado en un apartado anterior, el conocer de primera mano que hacen los compañeros además de ser una fuente de conocimiento permite hacer más fluida la comunicación interna.

3.1.2. RESULTADOS GLOBALES DE CENTRO

DOSSIER DE INFORMACIÓN INTERNA

Los objetivos generales del centro cobran sentido para el claustro de profesores a través del conocimiento general de lo que sucede en el centro. Es por ello que de forma trimestral se presentarán los resultados generales del centro, los cuales incluirán:

- Calificaciones académicas por niveles.
- Valoración de actividades extraescolares y complementaria.
- Valoraciones de medidas organizativas y programas tanto institucionales como de centro.

3.1.3. COORDINACIÓN ENTRE NIVELES

GRUPOS VERTICALES

Durante este curso, en diferentes momentos, se han producido reuniones en diferentes grupos donde estaban mezclados maestros desde infantil hasta 6º de primaria. Este hecho, además de mejorar la convivencia como se explica en el apartado correspondiente, ha posibilitado que mejore la comunicación entre niveles y la información de las actividades que cada nivel tenía programadas.

3.1.4. ESTRATEGIA PROYECTO

MODELO VÍCTOR. LA PIZARRA

Se colocó en la sala de profesores del centro una pizarra con un organizador gráfico del modelo, con las acciones asociadas a las dimensiones y el punto de desarrollo de estas acciones. Esto ha permitido que todos los maestros conozcan los objetivos del centro y se sientan partícipes de esas acciones y de su evolución, además de dar total transparencia a la línea estratégica del centro.

3.1.5 FORMACIÓN Y ACTIVIDADES**WEB INTERNA**

Se proyecta la creación de una web privada para los maestros la cual servirá para:

- Comunicación de la organización de actividades.
- Resumen de los puntos tratados en la comisión de coordinación pedagógica.
- Valoración de actividades.
- Intercambio de información con el equipo directivo sobre propuestas personales.
- Repositorio de materiales curriculares.

GRUPOS DE DIFUSIÓN

Los grupos de difusión facilitan mucho el envío de información, además de la inmediatez del mensaje. Toda la información interna de la formación, actividades y otras cuestiones será utilizando estos grupos con una aplicación de mensajería.

3.1.6. DECISIÓN DE CLAUSTRO, EQUIPOS PEDAGÓGICOS**PLAN DE ACOGIDA A MAESTROS**

El centro cuenta con un plan de acogida a alumnos y con un plan de acogida a maestros. Para intentar dar respuesta a la desubicación que se produce cuando se llega a un centro tan grande, se ha creado una comisión de acogida. Cuando un maestro llega al centro, una persona de su ciclo se ha encarga durante varias horas de explicarle el colegio, sus documentos, su línea de trabajo, el horario, programaciones... y una vez ya está informado y más tranquilo y centrado era cuando pasaba al aula.

3.2. LIDERAZGO

3.2.1. PARTICIPACIÓN EN LAS DECISIONES DE CENTRO

GRUPOS DENTRO DEL PLAN DE FORMACIÓN

Dentro del plan de formación se llevan a cabo diferentes agrupamientos con el objetivo de que los maestros participaran de las decisiones del centro. Así, por ejemplo, dentro de estos grupos, se ha diseñado la Semana Cultural que se ha realizado, o diferentes actividades relacionadas con la convivencia en el centro.

PROGRAMACIÓN DE REUNIONES POR SECTORES

A la hora de hacer partícipes a los diferentes sectores del centro escolar se planifican de forma anual unas reuniones de carácter informal entre los miembros del equipo directivo y los distintos maestros, con el fin de hacer una valoración del curso y verbalizar posibles mejoras o iniciativas personales a introducir en el centro.

GRUPOS DENTRO DEL IMPULSO

Uno de las acciones que se van a poner en marcha para el curso 18-19 están relacionadas con el objetivo de aumentar la participación del profesorado en las decisiones del centro y crear un "cultura de centro." Para ello, todos aquellos maestros que estén interesados en implicarse en la evolución del centro, se reunirán de forma quincenal fuera del horario de permanencia en el centro para hablar y debatir sobre el colegio, sus necesidades e impulsar diferentes acciones. Es lo que se denominará "grupo de impulso".

3.2.2. Respaldo de las iniciativas personales

BOOKTUBERS

El grupo de biblioteca, ha lanzado esta propuesta la cual ha sido muy bien acogida por los alumnos. La actividad ha consistido en que los alumnos recomendaban la lectura de sus libros preferidos a otros compañeros utilizando para ello la grabación de un vídeo.

MOCHILAS VIAJERAS

Para mejorar la competencia lingüística y la lectura de los libros, un grupo de maestros propuso la compra de libros para crear mochilas viajeras para los alumnos de 4 años, 5 años, 1º y 2º de educación primaria. Estas mochilas estaban cada semana en casa de un niño.

CORO ESCOLAR

Las maestras del área de Música, han llevado a cabo el programa de coro escolar dentro del horario complementario de talleres de 15 a 16 horas.

4- CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

4.1. BIENESTAR PERSONAL

4.1.1. IDENTIFICACIÓN CON EL CENTRO

PLAN DE ACOGIDA A MAESTROS

Esta acción explicada anteriormente ya que fue una decisión de los equipos pedagógicos, cumple el objetivo de facilitar que los maestros que llegan al centro se identifiquen con nuestro colegio, ya que es uno de las señas de identidad que deben tener, y es por eso que se han tomado medidas al respecto, lo que facilita el compromiso.

RELACIONES PERSONALES

COMISIÓN EXTRAESCOLARES

Desde la comisión de extraescolares se plantean diferentes actividades para hacer más fluidas las relaciones personales, ya que en un colegio con 45 profesionales y varios edificios, era uno del hándicap más grande que existen tal y como se recogió en las valoraciones iniciales.

GRUPOS VERTICALES

Para intentar dar respuesta al problema anteriormente mencionado, para diferentes actividades se han variado los grupos de trabajo de los maestros. Así, normalmente estas reuniones eran a nivel de ciclo. Estos agrupamientos de maestros que normalmente no comparten espacios es fundamental para potenciar las relaciones.

DINÁMICAS DE COHESIÓN

Se han realizado diferentes dinámicas de cohesión entre el profesorado así como formación concreta sobre este tema como con la ponente Rosa Fraile y la inteligencia emocional que buscaban ya no solo enseñar estrategias para trabajar con los alumnos sino cohesionar el grupo de maestros.

4.1.3. SATISFACCIÓN PERSONAL CON EL TRABAJO REALIZADO**DOSSIER DE INFORMACIÓN INTERNA**

Anualmente, en los datos expuestos anteriormente en el dossier, este contendrá un pequeño resumen de las actividades realizadas en el centro con el objeto de hacer visible a los propios maestros del trabajo realizado. Igualmente se incluirán en las valoraciones de alumnos y familias.

REDES SOCIALES

La presencia en redes sociales del colegio y del trabajo de los maestros permite ya no solo que las familias lo puedan ver, sino que lo puedan ver también los propios maestros y otros compañeros de profesión. Si la opinión de la comunidad educativa sobre el trabajo que realizan los profesionales del centro mejora, hace que indirectamente la satisfacción de los maestros también lo haga.

4.1.4. SENTIMIENTO DE VALORACIÓN Y APOYO**PROGRAMACIÓN DE REUNIONES POR SECTORES**

Esta medida llevada a cabo por el equipo directivo tiene un carácter informal precisamente para tener un carácter más cercano y con un carácter de escucha el cual permite la recopilación de información y ofrecer una actitud de apoyo a los maestros.

4.1.5. TIEMPO Y EFICIENCIA EN EL TRABAJO**DIGITALIZACIÓN DE EVALUACIONES Y ACTAS**

Con el objetivo de mejorar la eficiencia en el trabajo, se ha intentado digitalizar muchos documentos que hasta ahora solo existían en formato papel. Continuando con esta labor, todas las actas de evaluación, así como muchas opiniones, se han recogido de forma digital. En años posteriores, se va a seguir avanzando en este aspecto, ya que el objetivo es que todos los materiales, actividades, actas... estén digitalizadas.

GOOGLE SUITE

El objetivo es implantar herramientas digitales de colaboración entre docentes para mejorar la eficiencia en el trabajo.

Deberá estar ligado al plan de formación. Drive, Google documents, Google Classroom.

Permitirá coordinar el trabajo realizado en casa con el de los compañeros de nivel.

GRUPOS DE DIFUSIÓN

En la valoración inicial de las dimensiones, los maestros dijeron que las reuniones de ciclo en ocasiones eran poco eficientes y muy informativas y que eso debía cambiar. Los grupos de difusión han permitido que las reuniones de ciclo sean más pedagógicas y se puedan destinar por ejemplo a tratar los apoyos y refuerzos, lo que ha permitido optimizar el tiempo de trabajo.

WEB INTERNA

La web interna en combinación con los grupos de nivel citados en el apartado anterior debe aligerar las reuniones de equipos pedagógico de información, está se encontrará detallada en la web y así estas reuniones pueden dedicarse a otros aspectos más ligados a la práctica docente en la que es necesaria la coordinación de los miembros.

La diferencia entre los grupos de difusión es que el grupo de difusión es un mensaje en el que se dan las novedades informativas y la web es un espacio en el cual están fijas estas informaciones, esto se debe a que en semanas en las que hay muchas informaciones es más difícil encontrarlas en el sistema de mensajería, por lo que la web proporciona un espacio estático.

4.2. ENTORNO Y CONTEXTO

4.2.1. RELACIÓN CON ENTIDADES

RECREOS CONCEJALÍA DE JUVENTUD

En coordinación con la Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Binéfar, a lo largo del curso se han puesto en marcha unas actividades en los recreos organizadas por dicha entidad. Esto permite al centro aumentar los espacios de ocio en el recreo, además de ayudar a la Concejalía a transmitir la multitud de actividades que organizan para las jóvenes de la localidad.

PROGRAMA ALLACÁ CARITAS

A lo largo del curso 17-18, se ha mantenido la relación con Caritas y su programa educativo de refuerzo en 1º y 2º para alumnos que tienen dificultades. Esta colaboración se valora muy positivamente por todas las partes implicadas por lo que continuará el curso 18-19.

GRUPOS INTERACTIVOS UNIVERSIDAD DE LA EXPERIENCIA

La Universidad de la experiencia es una entidad dependiente de la Universidad de Zaragoza, la cual está presente en la localidad desde hace dos cursos y sus estudios están dirigidas a personas jubiladas. Durante este curso, hemos establecido contacto con dicha entidad para iniciar en el curso 18-19 un trabajo en grupos interactivos con alumnos de la Universidad en nuestras aulas para fortalecer el trabajo en los procesos de lecto escritura. Antes de empezar a colaborar, las personas interesadas se coordinarán con los responsables del centro para llevar a cabo las actividades. Se da la circunstancia, que muchas de estas personas que se han interesado en colaborar con nuestro centro a través de la Universidad, son maestras y maestros jubilados.

COORDINACIÓN CON ASOCIACIÓN DE MUJERES INMIGRANTES

Junto con los Servicios Sociales de la Comarca de La Litera, a lo largo del curso se han iniciado reuniones con diferentes asociaciones de mujeres inmigrantes para intentar mejorar diferentes aspectos de su día a día en el centro y en la localidad como puede ser las comunicaciones. Estas reuniones, además de para acercarnos a estos colectivos, está permitiendo que conozcamos mejor sus realidades y podamos articular soluciones para los problemas que nos plantean con el centro.

JORNADAS DEPORTIVAS CONCEJALÍA DE DEPORTES Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE.

La promoción de hábitos saludables es un objetivo tanto del área de Educación Física como del propio colegio. De ahí que haya una estrecha colaboración con la Concejalía de Deportes. Entre otras acciones en colaboración con el Ayuntamiento, se están llevando a cabo unas jornadas deportivas dentro del horario lectivo, así como diferentes jornadas fuera del horario lectivo como la promoción del patinaje, bicicletada, colaboración y promoción en el Croos de la localidad y con la Carrera San Silvestre o la organización de un torneo de Datchball.

JORNADAS DEPORTIVAS PEÑA LA KRABA

La peña La Kraba es una entidad cultural de la localidad que cada 1 de mayo realiza actividades para la promoción de la actividad física. El colegio colabora en dichas jornadas con esta entidad.

4.2.3 RELACIÓN CON LAS FAMILIAS DEL CENTRO.**CONSEJO ESCOLAR INFANTIL**

Siendo uno de los objetivos tener alumnos protagonistas, era indispensable que tomaran decisiones en el día a día en el centro. Por eso, a lo largo del curso 17-18, se ha creado el Consejo escolar infantil. En dicho Consejo, están representadas todas las clases de Educación Primaria y se reúnen mensualmente con el equipo directivo. Por un lado un día se reúnen los representantes de las clases de 1º, 2º y 3º y otro día 4º, 5º y 6º. Los temas que llevan a esa Consejo Infantil, han sido tratados previamente en tutoría y trasladan la opinión de su clase, ya que esos temas han sido previamente hablados con los tutores. Muchas de las propuestas de los alumnos son luego llevadas a la práctica como por ejemplo pintar nuevos espacios de juego en el suelo de los patios. Esta propuesta va a continuar a lo largo del curso 18-19 para hacer un centro más participativo y conseguir un alumno protagonista.

APERTURA A LAS FAMILIAS PARA UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA. TALLERES DE LA SEMANA CULTURA.

A lo largo del curso 17-18, con la celebración de diferentes actividades pero principalmente con la puesta en marcha del Proyecto de la Prehistoria, las familias han participado en diferentes jornadas con los alumnos llevando a cabo talleres para la decoración del centro. También han tenido un papel principal en la Semana cultural anteriormente explicada, ya que durante toda la semana los familiares han podido trabajar con los alumnos, conocer el centro guiados por ellos.... en definitiva, compartir experiencias entre niños y adultos lo cual ha enriquecido mucho el proceso de enseñanza y aprendizaje además de conocer de primera mano como es el día a día en el aula.

5- IMPLICACIÓN DEL CENTRO EN EL ÁMBITO SOCIAL

5.1. IMAGEN EN LA COMUNIDAD

5.1.1 PERCEPCIÓN DE NUESTRO TRABAJO CON LOS ALUMNOS

GRUPOS INTERACTIVOS CON LA UNIVERSIDAD DE LA EXPERIENCIA

El trabajo con personas externas al centro como son los alumnos de la Universidad de la experiencia, va a suponer que se conozcan las buenas prácticas que realizan los maestros en el colegio.

PARTICIPACIÓN PRO ACTIVA DE LAS FAMILIAS EN LAS ACTIVIDADES DE CENTRO.

Ya explicada anteriormente, ha cumplido una doble función, por un lado mejorar la relación entre las familias y el centro y por otro lado mejorar la imagen en la comunidad.

PARTIPACIÓN EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN

El proyecto anteriormente mencionado de tiempos escolares, la inscripción en la red de centros innovadores, la presencia en el mapa de la innovación y esta propia convocatoria es una muestra pública del interés del centro por la búsqueda activa de caminos para mejorar nuestro centro.

5.1.2 PERCEPCIÓN DEL CENTRO

Implicación del centro en actividades de carácter social desde las extraescolares y complementarias.

Tradicionalmente, el centro ya viene colaborando con varias causas como podría ser la recaudación de dinero para una ONG a cambio de un desayuno solidario. Teniendo claro que uno de los grandes objetivos era mejorar la percepción del centro, se han mantenido las colaboraciones que ya se venían haciendo y se han promovido a lo largo del curso diferentes actividades de carácter social, siendo la más importante la que se celebró el último día del primer trimestre con la carrera solidaria para la ONG "Save the children", que a su vez era la primera gran actividad donde la totalidad de los alumnos junto a las familias salían a recorrer la localidad. Esta línea de implicación del centro en actividades de carácter social se va a seguir potenciando ya que sirve para educar en una serie de valores a nuestros alumnos.

APRENDIZAJE SERVICIO

Tal y como se ha explicado en la puesta en marcha de metodologías activas, se impulsarán la puesta en marcha de los proyectos elaborados en el aprendizaje servicio.

REDES SOCIALES

La implantación de la utilización de las redes sociales permite que se conozcan las buenas prácticas que se llevan a cabo en el centro de forma inmediata.

5.2. COMUNICACIÓN EXTERNA

5.2.1 CONOCIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ALUMNOS

REDISEÑO DE LA PÁGINA WEB

El Colegio tiene pendiente un rediseño de la página web para el curso que viene siempre y cuando contemos con dinero suficiente. Esta, tiene que ser renovada por completo para que sea más funcional y permita realizar todas las acciones que a día exige el centro como puede ser inscripciones a talleres y refuerzos. En cuanto esta página mejore mejorará sustancialmente la comunicación del centro.

5.2.2 CONOCIMIENTO DE LOS CONTENIDOS POR PARTE DE LAS FAMILIAS.

REUNIONES AMYPA

El AMYPA es la asociación representativa en cuanto a las familias. Es por eso, que se ha buscado que estén más presentes en el día a día del centro. Para ello, se ha establecido un calendario de reuniones quincenales para mejorar la comunicación y su participación en las actividades del colegio. En cursos posteriores, el objetivo es que participen de las actividades de talleres del Proyecto de Tiempos Escolares.

REDES SOCIALES

Recogiendo los resultados de la evaluación, uno de las debilidades del centro era la poca presencia del colegio en las redes sociales, lo que dificultaba el conocimiento de las familias de lo que se hacía en el colegio. Durante este año, el centro ha utilizado el Facebook para difundir sus buenas prácticas entre la comunidad educativa. Este, sigue siendo un aspecto donde en cursos posteriores se ha de seguir trabajando pues hay mucho margen de mejora, lo que ayudará la creación de la figura del coordinador de redes sociales.

5.2.3 CONOCIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE CENTRO POR PARTE DE LAS FAMILIAS.

ELABORACIÓN DE GUÍAS RESUMIDAS

Para facilitar el conocimiento de los diferentes documentos por parte de los alumnos y de las familias, se elaboran dípticos y folletos informativos con los más relevante de cada documento para que estén informados.

6. PLAN DE FORMACIÓN COMO RECURSO.



Siguiendo con la línea del PEC de nuestro colegio y en base a la memoria final del curso 17-18 se establecerán las líneas de formación del curso 18-19, las cuales estarán relacionadas con las metodologías activas y el trabajo por proyectos así como con otras dimensiones del modelo que precisen de impulso para su desarrollo y en las cuales el centro vea necesidades de formación, ya que contamos con este Plan para poder alcanzar los objetivos.

Está planificado como motor de impulso de las siguientes acciones:



¿ESTAMOS LLEGANDO?

8- EVALUACIÓN

Vamos a hablar de **3 momentos de evaluación:**



La primera Evaluación que se ha realizado es ex ante, del Modelo VÍCTOR, el cual como hemos dicho se ha hecho utilizando un modelo de **"Investigación Basada en Diseño en Tecnología Educativa"**. Este modelo ha tenido una evaluación previa del mismo. Esta validación por un grupo de expertos, sirve para garantizar la necesidad, viabilidad y sostenibilidad del proyecto. Se realiza de manera previa al despliegue del mismo.

La segunda de las evaluaciones, nos va a servir para evaluar los procesos y extraer conclusiones para realizar **ajustes o mejoras** durante el proyecto. Nos servirá para ver la evolución de los indicadores del proceso. Se evalúan las propias acciones que se llevan y llevarán a cabo, muchas de las cuales están ya planteadas y las que no están planteadas y surjan durante el proceso tendrán que someterse a un Check list para ver si se realizan o no.

Cada acción tendrá unos indicadores concretos, pero todos deberán haber pasado el Check list de evaluación inicial y la evaluación de observación que realizará el equipo directivo durante las acciones si son de larga duración como puede ser la realización de un proyecto, así como después de finalizar las mismas si son acciones más concretas.

CHECKLIST
Cumple objetivos pedagógicos
Fomenta la convivencia
Repercute a la comunidad educativa
Está relacionado con una de las dimensiones
Tiene un coste económico importante
Números de niños que se beneficiarán de la actividad

Todas estas acciones concretas tienen una evaluación inmediata, tanto por parte de los alumnos, como de los profesores, así como de las familias.

Los instrumentos son variados, pudiéndose ser evaluaciones a través de formularios web, recoger valoraciones de los alumnos, reuniones con el AMYPA, Consejo Escolar, valoraciones en grupos de discusión... dependiendo de la actividad se utilizarán un instrumento u otro.

EJEMPLO DE DOCUMENTO DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdfemjAMzgkEpivVKZvU5W4trtbRJGsTDkE-ccqIN7qUmTYsA/viewform?usp=sf_link

La tercera de las evaluaciones será para evaluar los resultados y “rendir cuentas” a los grupos de interés: alumnos, maestros, y comunidad educativa. Esta evaluación nos servirá para definir objetivos, la evaluación inicial de resultados y para hacer una revisión de los mismos la intermedia y la final. En definitiva, para extraer conclusiones para el aprendizaje organizativo y la mejora en futuros proyectos o acciones.

Como ya hemos comentando, comenzamos con una Evaluación inicial de las 10 dimensiones y los 39 subdimensiones. Esta, se realiza en pequeños grupos de 4-5 personas como hemos nombrado al principio de este documento para enriquecer este momento. La realizan todos los maestros del centro y una selección de familias. Al final del proceso de evaluación inicial, estos son los resultados que conocerán todos los miembros que han realizado esta evaluación inicial de la situación del CEIP Víctor Mendoza:

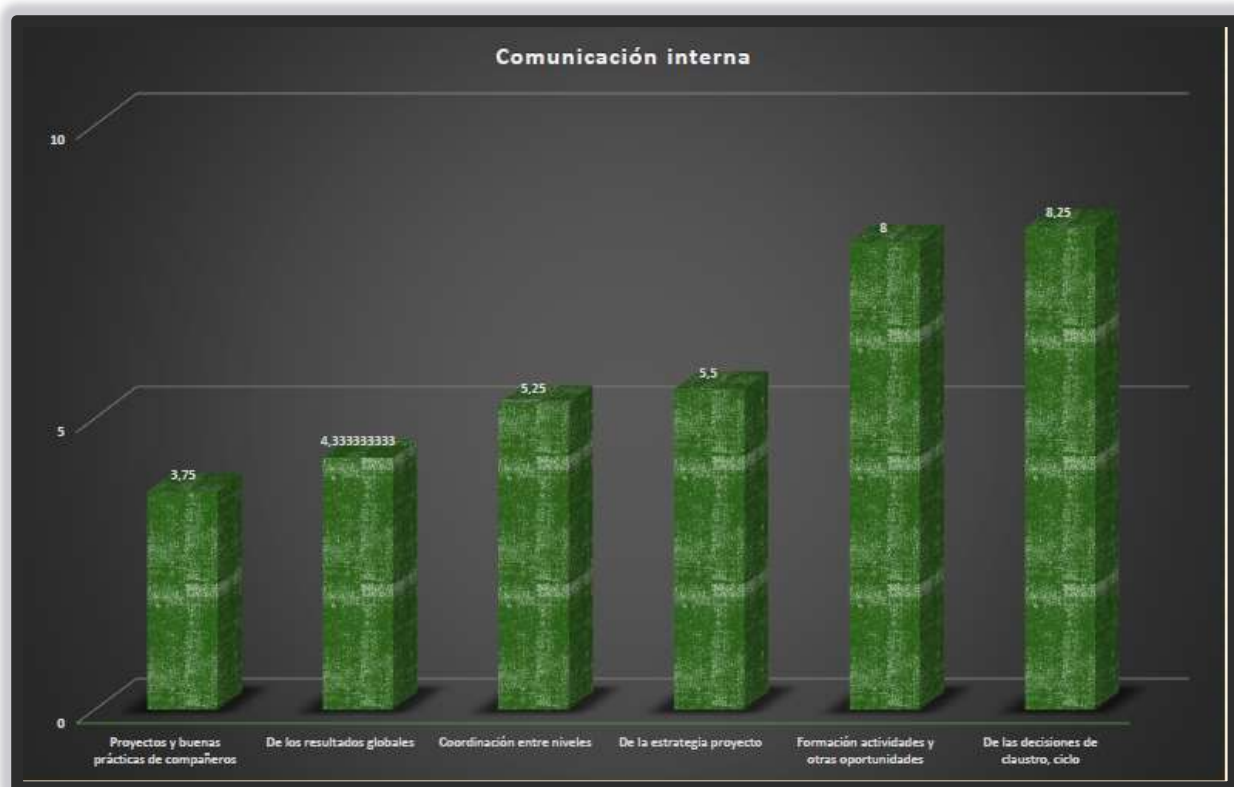
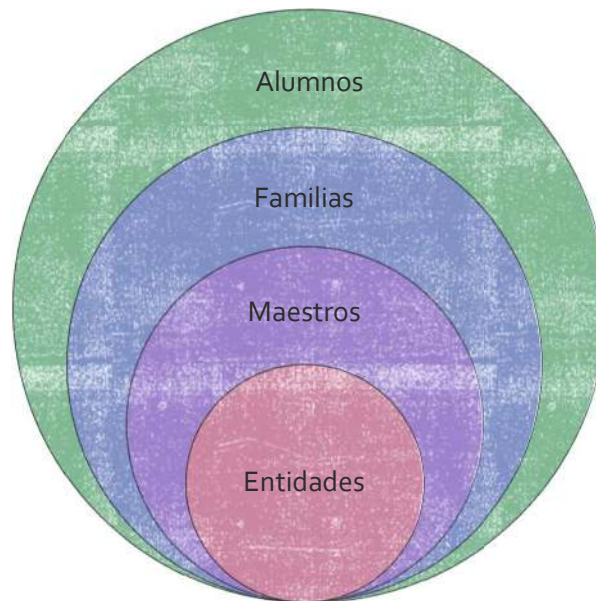


Ilustración 1- Ejemplo de valoraciones del profesorado

Esta evaluación es esencial para que toda la comunidad educativa reflexione y haga suya la situación del centro e impulse las acciones necesarias que se van a planificar para responder a las debilidades del mismo, ya que entendemos que un proceso de cambio como es evolucionar la cultura de colegio no puede venir impuesto sino que debe venir como consecuencia de una asunción de una realidad y la creación de una visión compartida del centro, sacando a la luz de forma colectiva una serie de necesidades de mejora, lo cual facilita el impulso de cambios.

Esta evaluación de diagnóstico se volverá a realizar a los 18 meses de la puesta en marcha del proyecto, así como al finalizar el plazo de 3 años para comprobar los resultados del proyecto.

GRUPOS DE INTERÉS DE LA EVALUACIÓN



Niveles de evaluación



INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN

Las dimensiones analizadas en la evaluación inicial, se volverán a analizar a los 18 meses y a los 36 meses en una evaluación final. Nos servirá para comprobar si se han obtenido los resultados deseados en base a estos indicadores que nos hemos marcado para cada una de las dimensiones. Además, aparece en el cuadro el instrumento que utilizaremos, así como los responsables.

BIENESTAR PERSONAL

1. Las subdimensiones aquí recogidas se mantienen de media por encima del 7. Encuesta de valoración personal	
INSTRUMENTO	RESPONSABLE
Encuesta de valoración personal	Claustro

GESTIÓN DEL APRENDIZAJE

1. Se revisan en profundidad las programaciones didácticas, bajo una línea común de actuación de acuerdo a las líneas pedagógicas del reglamento de régimen interno. 2. Se rehacen las evaluaciones iniciales, en busca de eficiencia y eficacia en cuanto a su utilidad y facilidad de manejo 3. Se emplean metodologías activas de forma regular en todos los niveles del centro.	
INSTRUMENTO	RESPONSABLE
Lista de verificación	Equipo directivo

LIDERAZGO

Se llevan a cabo el 60% las actuaciones planteadas al equipo, que hayan superado el checklist. Ya sean surgidas de forma individuales o a través del grupo de impulso o los grupos de formación.	
INSTRUMENTO	RESPONSABLE
Lista de verificación	Equipo directivo

ENFOQUE DIDÁCTICO DEL CENTRO

Valoración de la percepción de los profesionales del centro en lo referente a las subdimensiones de:

1. Utilidad documentos de centro
2. Gestión Conflictos
3. Conocimiento líneas del centro At. Diversidad
4. Difusión y conocimientos documentos de centro
5. Difusión y conocimientos línea pedagógica

INSTRUMENTO	RESPONSABLE
Encuesta de valoración personal	Claustro y familias

IMAGEN EN LA COMUNIDAD

1. La valoración de las familias respecto a nuestras acciones supera la puntuación 7/10.

INSTRUMENTO	RESPONSABLE
Encuesta de valoración personal.	Familias y alumnos

COMUNICACIÓN EXTERNA

1. El alcance medio de nuestras publicaciones supera las 500 personas.
2. Todos los documentos del centro están accesibles tanto en formato físico como digital.
3. Se realizan al menos una reunión trimestral con el AMPA en la que el objetivo será la comunicación de las actividades realizadas y la coordinación de colaboraciones.
4. Se manda experiencias al menos una vez al año en el mapa de innovación.

INSTRUMENTO	RESPONSABLE
1. Cotejo de datos de redes sociales 2. Lista de verificación 3. Lista de verificación	Equipo directivo responsable de comunicaciones.

COMUNICACIÓN INTERNA

1. Se crea la web interna y se actualiza de forma semanal
2. Se elaboran los dosieres trimestralmente.

INSTRUMENTO	RESPONSABLE
Lista de verificación	Equipo directivo

RECURSOS

1. Se renuevan todos los equipos informáticos de más de 8 años.
2. Se genera o modifica al menos 1 vez al año un espacio del centro y del aula acorde a las líneas pedagógicas del centro.
3. El plan de formación se ajusta a las necesidades y líneas pedagógicas del centro.
4. Se crean y adquieren materiales acordes a las metodologías empleadas

INSTRUMENTO	RESPONSABLE
1. Lista de verificación	1. Equipo directivo
2. Lista de verificación	2. Equipo directivo...
3. Encuesta de valoración personal.	3. Claustro
4. Encuesta de valoración personal	4. Claustro

ENTORNO Y CONTEXTO

1. Las familias participan de forma activa en el centro al menos una vez por trimestre
2. Se participa en las actividades del Ayuntamiento y se mantienen relaciones con otras instituciones
3. Se realizan al menos una vez al mes reuniones con la Asociación de padres
4. Se realizan al menos una vez al año reunión con las asociaciones de inmigrantes.
5. Se realiza al menos una vez al año una coordinación con los responsables de ALLACÁ
6. Se realiza en el mes de septiembre una coordinación de actividades con el AMPA y la Concejalía de Cultura.

INSTRUMENTO	RESPONSABLE
Lista de verificación	Equipo directivo

CONOCIMIENTO

1. Se realiza al menos una vez por trimestre una sesión de "Conozco lo que hacen mis compañeros"
2. Participamos en el programa "Mira y actúa"
3. Se comparten al menos una vez al mes en la web interna prácticas de éxito de otros centros

INSTRUMENTO	RESPONSABLE
Lista de verificación	Equipo directivo

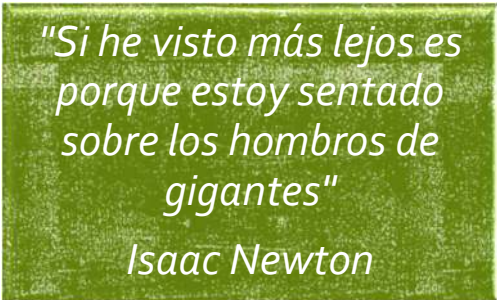
9- DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.

Una de las líneas del centro es que la información se comparta tanto con nuestra comunidad educativa como con el resto de colegios, ya que este trabajo en red va a permitir el poder compartir experiencias con el aprendizaje que ello supone. A continuación, vamos a explicar cómo se ha empezado ya a compartir nuestras experiencias y como vamos a potenciar esta difusión:

- Durante el curso 17-18 el centro ha entrado a formar parte de la Red de Centros Innovadores de Pere Marqués con el compromiso de compartir nuestro modelo de innovación, además de servirnos para la formación permanente del profesorado.
- El colegio ha comenzado a publicar sus experiencias en la página web www.innovacion.educa.aragon.es estando dentro del mapa de innovación de Aragón. Nuestro interés es seguir compartiendo nuestras experiencias con todos los centros, así como utilizar esta página para compartir los resultados de nuestro modelo.
- El modelo VÍCTOR, innovador en la Gestión del cambio de un centro educativo, se va a ofrecer para ser compartido en los diferentes congresos de Innovación, ya que este modelo que tiene por objetivo evolucionar la cultura de centro que afecta a toda la comunidad educativa, puede ser útil para otros centros de tamaño similar al nuestro.
- Por lo que respecta al profesorado, van a estar constantemente informados de las diferentes acciones que se están haciendo a través de la Pizarra que está en la sala de profesores, así como con los diferentes dossieres de información que se comparten. Además, toda la evaluación que realizan de las actividades se les devuelven los resultados.
- Con respecto a las familias, además de las reuniones quincenales que se realizan con el AMYPA del centro, se utilizarán los dossieres de información para transmitirles los diferentes resultados que se van obteniendo.
- El colegio, ha puesto a disposición de la Universidad nuestro modelo para poder ser utilizado, igual que haremos con los resultados. La monitorización de este modelo y la validación por parte de un Doctor en Gestión del cambio son el mejor ejemplo de ello.
- Además, el CEIP Víctor Mendoza está dentro del Programa Erasmus +, lo que nos servirá para poder compartir nuestra experiencia con los centros que allí estén.
- Todos los años, el colegio recibe una gran cantidad de alumnos de prácticas de magisterio de la Universidad. Esto permite que estos futuros maestros transmitan los aprendizajes que se llevan de nuestro centro. Para nosotros este hecho es muy importante, ya que pueden corroborar de primera mano todo aquello que se hace.
- Tal y como hemos explicado en el punto anterior de evaluación, se va a hacer una evaluación del modelo a los 18 meses de su puesta en marcha con la valoración de todas las dimensiones y subdimensiones y al finalizar los 3 años. Estos resultados, serán compartidos a toda la comunidad educativa en un folleto explicando el resultado de las evaluaciones y el punto en el que se encuentra el proyecto.

10 BIBLIOGRAFÍA

- La Gestión del cambio. Grupo de expertos coordinado por José Aguilar López.
- Las claves del cambio. Dan S. Cohen.
- Al frente del cambio. Jhon P. Kotter y Isabel Murillo Fort.
- Aprendo porque quiero. Juanjo Vergara.
- Reimaginando la educación. Xavier Aragay.
- Reduvolution. Maria Ascaso.
- Nuestro témpano se derrite. Jhon Kotter.
- Crear hoy la escuela del mañana. Richard Gerver.
- Neuroeducación. Francisco Mora.
- Metodologías activas para el aprendizaje competencial. Noelia Melero y Natalia Bernabeu.
- Inclusión educativa y profesorado inclusivo. Alicia Escribano y Amparo Martínez.



*"Si he visto más lejos es
porque estoy sentado
sobre los hombros de
gigantes"*
Isaac Newton